Izplačilo Poslovne uspešnosti in Zimskega regresa 2026

Izplačilo **Poslovne uspešnosti (PU)** se poroča z dohodninsko vrsto dohodka: 1111 (del plače za poslovno uspešnost), na obrazcu REK-O 1151. Tako za Poslovno uspešnost do uredbe (samo prispevki), kot za Poslovno uspešnost nad uredbo (dohodnina+prispevki).

Izplačilo **Zimskega regresa** se poroča z dohodninsko vrsto dohodka: 1112 (Zimski regres) , na obrazcu REK-o 1151. Prav tako se na isti obrazec poroča Zimski regres +dohodnina.

Zaradi zahtev eDavkov se pri hkratnem izplačilo Poslovne uspešnosti in Zimskega regresa naredita dva ločena obrazca**.**

Izplačilo nagrade za poslovno uspešnost ima nekaj pogojev:

- Pred izplačilom nagrade je treba sprejeti interne akte.
- Izplačilo je (od 1.1.2020) lahko največ 100% povprečne bruto plače v državi.
- Za davčno ugodnejšo obravnavo dela plače za poslovno uspešnost ni nujno, da se vsem delavcem, ki so upravičeni do tega dela plače po splošnem aktu delodajalca ali po kolektivni pogodbi, izplača del plače za poslovno uspešnost. v enaki višini zneska. Zakonska zahteva je, da so merila in kriteriji določeni enotno za vse delavce.
- Izplačila nagrad so lahko višja, a je iz dohodnine izvzet (od 1.1.2020) le del do 100% povprečne bruto plače v RS.

Izplačilo Zimskega regresa od 1.1.2026 je v višini ½ minimalne plače kar za leto 2026 znaša 740,94€.

Večina uporabnikov ima na voljo:

- **VP 276 Del plače za poslovno uspešnost (samo prispevki)**
- **VP 275 Del plače za poslovno uspešnost nad uredbo.**
- **VP 322 Zimski regres**

Zimski regres dohodnina (VP280) Potrebuje se samo v primeru, da se je PU že izplačevala med letom in bo skupaj z izplačilom regresa presegla zakonski limit do katerega se obračunavajo samo prispevki. V primeru, da med letom ni bila izplačana PU potem VP Zimski regres (dohodnina) ne potrebujete!

V primeru, da ustreznega VP-ja nimate, ga odprete preko menija **5.E.1 Čarodej za izplačila nad Uredbo** in sicer opcija:

- **»X« – Del plače za poslovno uspešnost, nad zneskom določenim v 44. členu ZDoh-2.** (v našem primeru nam je program dodelil VP 275)
- **»Y« – Del plače za poslovno uspešnost (prispevki), ki se ne všteva v davčno osnovo.** (v našem primeru nam je program dodelil VP 276)
- **»Z« – Zimski regres dohodnina** (v našem primeru nam je program dodelil VP 280)

Zimski regres in Poslovna uspešnost do uredbe – postopek

1. Najprej gremo v meni 1.3. Obračunavanje. Tu nastavimo obdobje, datum izplačila, ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopimo parameter Trgam kredite – obračun plače (seveda le v primeru, da izplačujemo zimski regres ločeno od plače), medtem ko ostale podatke ohranimo.
2. V meniju 1.2. pripravimo obračunske liste. Nato vsem delavcem, ki bodo dobili zimski regres, pod ustrezno vrsto plačila (**VP322**, za uporabnike **SPJS pa VP545**) vnesemo znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku, si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. Vnos določenega VP-ja za vse delavce. Prav tako ponovimo vnos za poslovno uspešnost **VP276**. **Za izračun zneskov Zimskega regresa in PU lahko uporabimo tudi meni »1.1.R.3. Izračun PU in zimskega regresa«.**

3. Po končanem vnosu zneskov naredimo obračunavanje v meniju 1.3. Po obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, nato po istem postopku kot pri plači, izpišemo obračunske liste za delavce, obrazce za FURS ter plačamo pripravljene naloge (JS odda še datoteko ISPAP v meniju 1.6.F).
4. Ko smo zimski regres in PU izplačali, oddali obrazce ter ga poknjižili v Glavno knjigo, ga shranimo v letno evidenco preko menija 1.8. Zaključek – shranitev (ažuriranje) plač.

Poslovna uspešnost nad uredbo – postopek

Če imamo **izplačilo tudi nad Uredbo**, je potrebno urediti še nastavitve na gumbu **F4 Posebnosti** v meniju **1.3 Obračunavanje**. Za izplačilo do Uredbe dodatna nastavitev ni potrebna.

V meniju 1.3 Obračunavanje na gumbu **F4 Posebnosti** nastavimo:

- **Formula za znesek –** vpišemo B275+B280 ali če formula že obstaja, k formuli na koncu dodamo +B275+B280. B280 Zimski regres dohodnina dodamo samo v primeru uporabe pri obračunu, drugače ne.
- **Formula-dohodki brez prisp.** – pustimo formulo tako kot je oz. se te vrstice tako ali tako ne da popravljati.
- **Na koliko mesecev –** nastavimo na 12.
- **Prištejem plačo ki je ažurirana dne (1) –** v primeru da je poslovna uspešnost izplačana pri plači oz. skupaj s plačo (imamo samo en skupen obračun), tega datuma ne vnesemo, če pa je izplačilo poslovne uspešnosti posebej (imamo dva ločena obračuna, ni pomembno če gre za dejansko izplačilo na isti datum), tu vnesemo datum shranitve oz. ažuriranja zadnje plače (datum lahko izberemo s tipko F1).
- **Če ni osnove … –** tu nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji 16%. Torej ta pogoj (»če ni osnove za davek«) velja le v primeru, da program samodejno ne more izračunati osnove za dohodnino (npr., izplačilo regresa osebi na porodniškem dopustu, izplačilo regresa novo zaposleni osebi, ki ji je regres prvo izplačilo pri novem delodajalcu…).

Te nastavitve shranimo, nastavimo še ostale podatke za Obračun (mesec.leto, …) in shranimo nastavljeno preko gumba **F8 Shranitev**. V meniju 1.2 vnesemo ustrezen VP in bruto znesek nagrade. Če imamo veliko zaposlencev in bodo vsi dobili enak bruto znesek nagrade, si lahko pomagamo z menijem 1.1.2 Vnos določenega VP za vse delavce. Na koncu sledi še Obračunavanje v meniju 1.3, kontrola vsega skupaj, oddaja obrazcev na eDavke, kreiranje plačilnih nalogov ter knjiženje v Glavno knjigo.

Privzeta nastavitev poročanja izplačila Dela plače iz poslovne uspešnosti na iREK obrazcu je sledeča.

Pod polje »A062« se vrednost zapiše v »P01«, pod polje »M4« pa v »M01«. Če gre za izplačilo Dela plače iz poslovne uspešnosti, ki ni vezana na prisotnost delavca in bi se na iREK poročalo pod polji »A062-P04« ter »M4-M05«, moramo v meniju 5.6 Nastavitev izpisov, obrazcev na zavihku 6. M4 popraviti dve formuli. V vrstici »Znesek ostalih dohodkov (formula)« je potrebno VP dodan preko čarodeja za izplačilo poslovne uspešnosti, izločiti. Na koncu obstoječe formule dodamo »-B276« oziroma če imamo izplačilo tudi nad Uredbo »-B275-B276«. V vrstico »Del plače za poslovno uspešnost, ki ni vezana na prisotnost delavca (formula)« pa ta isti del formule vpišete »B276« oziroma če imamo izplačilo tudi nad Uredbo »B275+B276«.

Pri oddaji REK obrazca v meniju 1.5.2. v polju Obrazci za obdobje od.. do vpišemo obdobje za katerega izplačujemo zimski regres in poslovno uspešnost, npr. 1.2026 do 12.2026

V primeru kakršnih koli težav smo vam vedno na voljo za nasvet ali pomoč.

Ljubljana, 18.11.2026